



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

_____ Х.С. Алхасов
« ____ » _____ 20__ г

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
государственного инспектора отдела государственного строительного надзора и по
надзору за грузоподъемными механизмами по Чеченской Республике**

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) государственного инспектора отдела государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами по Чеченской Республике (далее - государственный инспектор отдела) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

– регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

– регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного инспектора отдела осуществляется руководителем Управления.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, также подчиняется руководителю (заместителю руководителя) Управления.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного инспектора, замещающего должность в отделе в установленной сфере деятельности.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть

возложено исполнение должностных обязанностей другого гражданского служащего, замещающего должность в отделе.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности государственного инспектора отдела не устанавливается требование к стажу гражданской службы.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
 - 4) норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения гражданских служащих.
 - 5) основ делопроизводства.
- 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, направления подготовки «Техносферная безопасность», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование» «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических

машин и комплексов», «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 7) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании";
- 8) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 9) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 10) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- 11) Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 12) Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 152-ФЗ "О ратификации Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации";
- 13) Технический регламент Таможенного союза от 18.10.2011 № 010/2011 «О безопасности машин и оборудования»;
- 14) Технический регламент Таможенного союза от 18.10.2011 № 011/2011 «Безопасность лифтов»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 1170 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности";
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 407 "Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза";

19) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 "О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов";

20) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на производственном объекте»;

22) постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 730 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2013 г. № 536 «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем промышленной безопасностью»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)»;

27) постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 “Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах”;

28) постановление Министерство труда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

29) Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах утвержденный приказом Ростехнадзора от 12.02.2016 № 48 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2016 № 41499);

30) Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" утвержденный приказом Ростехнадзора от 19.12.2013 № 631 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.04.2014 № 31843);

31) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2009 года № 588 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"

32) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 августа 2011 г. № 480 "Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";

33) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения";

34) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности грузовых подвесных канатных дорог» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 22 ноября 2013 года № 563;

35) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 февраля 2014 года № 42;

36) Правила технического расследования причин обстоятельств аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах) утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 августа 2014 года № 848;

37) Форма акта о причинах и об обстоятельствах аварии на опасном объекте и формы извещения об аварии на опасном объекте утвержденная приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.11.2016 № 471;

38) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 ноября 2016 года № 490;

39) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в установленной сфере деятельности.

2.2.3. Иные профессиональные знания:

1) требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторы в метрополитенах, канатные дороги, фуникулеры;

2) требования безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах);

3) назначение, задачи, способы и порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

4) порядок подготовки материалов, привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

5) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

6) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

7) порядок регистрации опасных производственных объектов.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

2) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

3) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек));

4) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек));

5) рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор отдела Управления в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные

интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) сообщать руководителю Управления, органам прокуратуры или другим государственным органам обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений;

14) своевременно представлять надлежащим образом оформленные информационные материалы об основной деятельности отдела Управления для размещения на сайте Управления;

15) организовывать и контролировать работу по предотвращению неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации;

16) не осуществлять действий по уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;

17) осуществлять контроль за сотрудниками отдела по недопущению действий по уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;

18) уведомлять письменно руководителя Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации.

3.3. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.4. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление.

3.5. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела Управления.

3.6. Государственный инспектор отдела Управления обязан:

3.6.1. Составлять годовые планы-графики, списки объектов надзора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), закрепленных за ним.

3.6.2. Подготавливать и представлять отчеты о работе отдела в соответствии с

организационно-распорядительными документами Управления.

3.6.3. Обобщать и анализировать отчеты и показатели деятельности Отдела;

3.6.4. По распоряжению или поручению заместителя руководителя Управления и начальника отдела участвовать в подготовке предложений в проекты годовых планов работы отдела и выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами.

3.6.5. По распоряжению или поручению заместителя руководителя Управления и начальника отдела подготавливать справки и материалы о выполнении планов работы отдела.

3.6.6. Оформлять процессуальные документы при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

3.6.7. Проводить анализ результатов проверок, готовить предложения по совершенствованию структуры и форм государственного контроля и надзора в сфере деятельности отдела;

3.6.8. При обнаружении нарушений обязательных норм и правил, являющихся событием правонарушения и применять меры административного воздействия;

3.6.9. Рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также за готовить по ним проектов решений в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству.

3.6.10. Осуществлять личный прием представителей предприятий, организаций и граждан в установленные часы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.11. Участвовать в подготовке заключений о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации с правом подписи, при условии участия в итоговой проверке;

3.6.12. Осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте, реконструкции или модернизации технических устройств в процессе эксплуатации, применяемых на опасных производственных объектах в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Ростехнадзора от 12.02.2016 г. №48.

3.6.13. Осуществлять государственный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию, замену, модернизацию и монтаж лифтов в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.12.2013 г. № 631 Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в пределах компетенции установленной постановлением Правительства Российской Федерации 13.05.2013 г. № 407;

3.6.14. Контролировать соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими монтаж лифтов, требований технического регламента к монтажу лифта, правил и методов оценки соответствия смонтированного лифта перед вводом в эксплуатацию требованиям технического регламента;

3.6.15. Контролировать соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими эксплуатацию лифтов, требований технического регламента к безопасности, Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся

пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743 и методов оценки соответствия лифта в течение назначенного срока службы и по окончании назначенного срока службы;

3.6.16. В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований промышленной безопасности, требований безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по устранению выявленных нарушений и по привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.17. Координировать и осуществлять, совместно с поднадзорными организациями, меры по предупреждению аварий и производственного травматизма на опасных объектах.

3.6.18. Анализировать состояние промышленной безопасности, техническое состояние подъемных сооружений, технических устройств, выявлять на основе анализа наиболее сложные вопросы, связанные с обеспечением безопасности, предлагать меры по их решению;

3.6.19. Осуществлять техническое расследование обстоятельств и причин аварий на подъемных сооружениях, разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

3.6.20. Осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализ;

3.6.21. Контролировать выполнение поднадзорными организациями установленных Правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, давать оценку эффективности работы производственного контроля. Контролировать своевременное предоставление от предприятий сведений об организации производственного контроля в соответствии с требованиями промышленной безопасности;

3.6.22. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в установленном порядке участвовать в приемке в эксплуатацию подъемных сооружений.

3.6.23. Осуществлять контроль за отнесением производств к соответствующим категориям опасных производственных объектов, контролировать регистрацию (перерегистрацию) опасных производственных объектов в государственном реестре;

3.6.24. Контролировать выполнение поднадзорными организациями страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации объектов в соответствии с Федеральными законами «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. № 116-ФЗ с изменениями от 04.03.2013 года № 22-ФЗ и «Страхование гражданской ответственности владельцев опасных объектов» от 27.07.2010 г. № 225-ФЗ;

3.6.25. Осуществлять государственный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию, замену, модернизацию и монтаж лифтов в соответствии с техническим регламентом, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в пределах компетенции установленной постановлением Правительства Российской Федерации 13.05.2013 г. № 407;

3.6.26. Подготавливать личные ежемесячные планы работ, отчитываться о проделанной работе в установленные сроки. Внеплановую работу проводить по согласованию с начальником отдела, заместителем начальника отдела;

3.6.27. Участвовать в проведении расследования аварий и несчастных случаев на опасных объектах;

3.6.28. При выявлении инцидентов, аварий и несчастных случаев при эксплуатации подъемных сооружений независимо от закрепления объектов немедленно сообщать руководству Управления, Отдела.

3.6.29. Участвовать в комплексных проверках в соответствии с планами Управления

и других мероприятиях по надзору за соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил;

3.6.30. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.31. Соблюдать сроки проведения проверки;

3.6.32. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

3.6.33. Выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3.6.34. Контролировать сроки и проводить проверки по исполнению ранее выданных предписаний;

3.6.35. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предложенных комиссией по расследованию несчастных случаев, аварий;

3.6.36. Контролировать сроки представления отчетов в Управление о работе производственного контроля предприятий, анализировать, давать оценку работы производственного контроля, применять меры административного воздействия к юридическим лицам, нарушившим требования п. 14_1 Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утв. постановлением Правительства РФ от 10.03.1999 № 263;

3.6.37. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации в судебные, следственные или иные органы;

3.6.38. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3.6.39. Обобщать результаты проверок объектов, причины аварий и инцидентов на поднадзорных объектах;

3.6.40. Непрерывно повышать свой уровень знаний, своевременно изучать нормативные документы, руководящие документы, приказы и распоряжения Ростехнадзора и Управления;

3.6.41. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, оформлять протоколы об административных правонарушениях;

3.6.42. Давать руководителям предприятий и других субъектов хозяйственной деятельности обязательные для исполнения указания или предписания об устранении выявленных нарушений и причин, их вызывающих. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приостанавливать работы, выполняющиеся с нарушением правил и норм угрожающие жизни и здоровью людей или возможностью возникновения аварий с тяжелыми последствиями;

3.6.43. Вносить предложения руководству Управления по совершенствованию работы Отдела Управления и Управления в целом;

3.6.44. Укреплять трудовую и производственную дисциплину.

3.6.45. Участвовать в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;

3.6.46. Оформлять документацию в отделе в соответствии с установленным порядком, вести учет поднадзорных предприятий и организаций, объектов, подъемных сооружений, технических устройств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вести документацию в соответствии с номенклатурой дел и Административным регламентом;

3.6.47. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в результате своей деятельности.

3.6.48. Осуществлять контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет (штрафов), наложенных отделом при осуществлении государственного надзора в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений;

3.6.49. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415;

3.6.50. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если таковые предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а так же определяемые начальником Отдела Управления.

4. Права

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор отдела Управления имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Членство в профессиональном союзе.

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Принятие решений в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления по поручению начальника Отдела Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.21. Внесение руководству Управления предложений, направленных на улучшение работы Отдела Управления и совершенствование деятельности Управления.

4.22. Использование иных прав и осуществление иных полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

5. Ответственность

Государственный инспектор отдела Управления несёт ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный инспектор отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения государственным инспектором отдела неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.4. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.5. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и

поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.6. За невыполнение плана работ.

5.7. За несвоевременное предоставление отчетности;

5.8. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.9. За совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.10. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.

5.11. За несоблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, иных правовых актов Ростехнадзора и Управления.

5.12. За нарушение служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины.

5.13. За несвоевременное представление для размещения на сайте Управления информационных материалов об основной деятельности отдела Управления, а также за их ненадлежащее оформление.

5.14. За уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование информации, нарушение работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети.

5.15. За нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.16. За несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих.

5.17. За действия или бездействие, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

5.18. За не надлежаще оформлены материалы дел об административных правонарушениях;

5.19. За нарушение положений настоящего должностного регламента.

6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.1.1. О представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

6.1.2. О применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2.1. Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;

6.2.2. Выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности;

6.2.3. Контроля за исполнением ранее выданных предписаний;

6.2.4. Контроля за качеством исполнения должностных обязанностей государственными служащими отдела.

6.2.5. Подготовки, согласования и подписания:

- по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;
- подготовки распоряжения о проведении проверок;
- протокола по делам об административных правонарушениях;
- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;
- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- по анализу отчетов от предприятий о работе производственного контроля.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.1.1. Инструкций, докладных и пояснительных записок, предложений, справок, перечней, писем, списков, отзывов, планов и отчетов в установленной сфере деятельности отдела;

7.1.2. Протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях отдела;

7.1.3. Запросов о представлении информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

7.1.4. Других документов в установленной сфере деятельности отдела.

7.2. Государственный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.2.1. Актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений;

7.2.2. Приказов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7.2.3. Ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7.2.4. Распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7.2.5. Плановой и отчетной документации отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор отдела Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Взаимодействие государственного инспектора отдела Управления с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ростехнадзора

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела участвует в оказании государственных услуг:

- принятие участия по регистрации (перерегистрации) ОПО.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг;
- полнота применения прав, предоставленных данным регламентом;
- своевременное предоставление планов работ и отчетной документации по утверждённой форме отчетной деятельности;
- оперативность принятия решений, направленных на эффективную реализацию задач, возложенных на государственного инспектора Отдела Управления;

– выполнение в полном объеме и в установленные сроки указаний и распоряжений вышестоящих руководителей.

Составил:

Начальник отдела

В.Д. Абдулаев

Согласовано:

Заместитель руководителя

Ш.Г. Хазуев

Главный специалист-эксперт
отдела обеспечения деятельности
по Чеченской Республике

Ж.Э. Долгуева

Старший специалист 1 разряда отдела правового
обеспечения, организации надзорной и разрешительной
деятельности по Чеченской Республике

Д.Л. Юсупова

Начальник отдела кадров и спецработы

З.Р. Деккушева

Начальник отдела правового обеспечения

Ю.В. Иванов

